

# Holzindustrie Schweighofer își mărește echipa

La **Holzindustrie Schweighofer Rădăuți**, cea mai modernă fabrică de prelucrare a lemnului, te instrui și îți oferim cele mai bune condiții de muncă. Îți suntem alături la fiecare pas. Suntem în căutarea unor persoane dinamice și dedicate.

## CĂUTĂM: **Junior controller**

### Responsabilități

- Respectă și pune în aplicare Codul de Conduită în afaceri al Companiei;
- Participă la procesul de coordonare a eforturilor pentru stabilirea strategiei Companiei și a obiectivelor financiare prin respectarea funcționării adecvate de controlling și a atributelor sale funcționale;
- Asistă la pregătirea analizei financiare a filialei;
- Participă la realizarea rapoartelor specifice din pachetul de raportare lunară către Management;
- Verifică corectitudinea înregistrării costurilor în Contabilitate conform Manualului de Costuri;
- Participă la realizarea rapoartelor solicitate de către Group;
- Pregătește diverse materiale pentru ședințele Managementului Companiei;
- Dezvoltă și îmbunătățește procesele implementate în controlling;
- Participă la planificarea bugetelor anuale, precum și la procesele de închidere de lună și de forecast;
- Participă la întocmirea P&L-urilor pe diferite centre de profit;
- Oferă suport în furnizarea rapoartelor financiare solicitate de alte departamente/entitati (analiza sau costuri detaliate);
- Menține o relație bună cu departamentele operaționale pentru a obține toate informațiile relevante pentru raportarea la timp;
- Participa la diverse proiecte (actualizarea sistemelor financiare, implementarea unor instrumente de raportare/bugetare/planificare, implementarea unor sisteme de monitorizare a KPI-urilor în Companie etc.).

### Cerințe

- Studii superioare economice, optim: finanțe/contabilitate;
- Cunoștințe bune de contabilitate și impozitare;
- Cunoștințe avansate operare MS Office (Excel, PowerPoint, Word);
- Cunoștințe bune de limba engleză, limba germană constituie un avantaj;
- Prezentarea și înțelegerea proceselor de afaceri;
- Gândire algoritmică;
- Abilități de planificare și organizare a activității;
- Abilități de a lucra eficient, riguros și responsabil;
- Capacitate de analiză și sinteză și de a respecta termenele limită;
- Bune abilități de comunicare.

***Dacă sunteți interesat/ă de acest post vacant în compania noastră, vă rugăm să ne trimiteți CV-ul dvs. la: [recrutare.radauti@schweighofer.ro](mailto:recrutare.radauti@schweighofer.ro) sau fax 0230 207 399.***

***Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la tel. 0230 207 400.***

